

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

UNIVERSITE DE LA FORMATION CONTINUE

Centre de bab ezzouar

Mémoire de fin d'étude en vue de l'obtention

du diplôme d'étude universitaires appliquées

(D.E.U.A) en informatique

THEME

GESTION DE STOCK

Structure d'accueil:

LA SOCIETE Z S ELEC GENERAL

Présenté et soutenu par:

Mr. Mabed Nadir

Encadré par:

Mr. Zerkout sif Eddine

Mr. Kerkar Brahim

Année Universitaire 2015- 2016

Remerciements

Mes Remerciements a mon promoteur en l'occurrence Mr kerkar brahim et mon encadreur sifeddine xerkoute sans oublier mes professeurs. Qui j'ai étudié avec eux ainsi que le forum "ouargla30" présidé par Mr mahmoud qui m'a aidé dans le chapitre implémentation et monsieur basa hamza du site.

Je remercie aussi tout qui ont prié pour moi et m'encourager à suivre mes études jusqu'à la fin des cours.

Et surtout mon collègue de travail qui est Mr dib nour-edine

Mr mabed nadir

Dédicaces

*Je dédie ce mémoire de fin d'étude
à mes parents et mes beaux
parents.*

*Sans oublier en particulier mon
père Omar ma mère Boulahwache
samia et ma femme benai baya
ainsi que mes enfants hind et
mehamed.*

Mr mabed nadir

Definition et acronyms

- 1 FA facture d'achat
- 2 BA bilan active
- 3 BP bilan passif
- 4 CR compte de résultat
- 5 FP facture proforma
- 6 RB relève banquer
- 7 FV facture de vente
- 8 FCT facture de charge telephone
- 9 BL bon de livraison
- 10 BC bon de commande
- 11 CCV cheque cas de vente
- 12 CCA cheque cas d'achat
- 13 MU magasin unite
- 14 DA direction d'approvisionnement
- 15 DI direction informatique
- 16 MC magasin central
- 17 PA proposition d'approvisionnement
- 18 FS fiche de stock
- 19 DCI diagramme de circulation des informations
- 20 AT algerie telecom
- 21 BV bureau de vente
- 22 FT facture de telephone
- 23 PC personal computer
- 24 UML unified modelling language
- 25RUP rational unified process
- 26 UP unified process

Sommaire

Introduction générale

Chapitre I: Présentation de l'organisme d'accueil

Présentation de l'organisme d'accueil.....10

Présentation de la structure d'accueil.....10

Chapitre II: étude de l'existant

Définition l'étude de

l'existant13

Le diagramme de flux.....13

L'étude de poste de travail.....14

L'étude des documents.....15

L'étude des fichiers.....23

L'étude des procédures.....24

Codification existante.....27

La grille d'information.....	28
Diagnostic.....	37
Conclusion.....	38
 Chapitre III: étude conceptuelle	
Introduction.....	41
La démarche.....	41
Le diagramme de contexte.....	42
Diagrammes de cas d'utilisation.....	44
Diagramme de classe.....	47
Diagramme de déploiement.....	47
 Chapitre IV : implémentation	
Introduction.....	50
Le schéma relationnelle.....	50
Le schéma physique.....	53
Description des outils utilisés.....	53

Présentation de quelques interfaces.....	54
Conclusion général.....	59
Annexe fiche descriptives des documents.....	61
Remarque importante.....	62
Bibliographie.....	62
Webographie.....	62

Introduction générale

avant de commencer à faire construire une application pour la société elle devrait faire une demande à la conduite du produit qu'il vend ses produits.

, le président a quelque problème dans son entreprise qui n'a pas un système de gestion de stock.

-comme par exemple :

-difficulté des recherches de factures.

-mis à jour des produits.

-l'organisation de cette gestion.

le président a plusieurs objectifs, y compris

gestion de stock

mis à jour

connaître l'amélioration de l'organisation et de voir le bénéfices des lieux où il vend etc.

-enfin l'informatique est devenue un outil idéal pour résoudre les problématiques des sociétés

Chapitre I

Présentation De L'organisme D'accueil

présentation de l'organisme d'accueil :

présentation général de la société z s elec general:

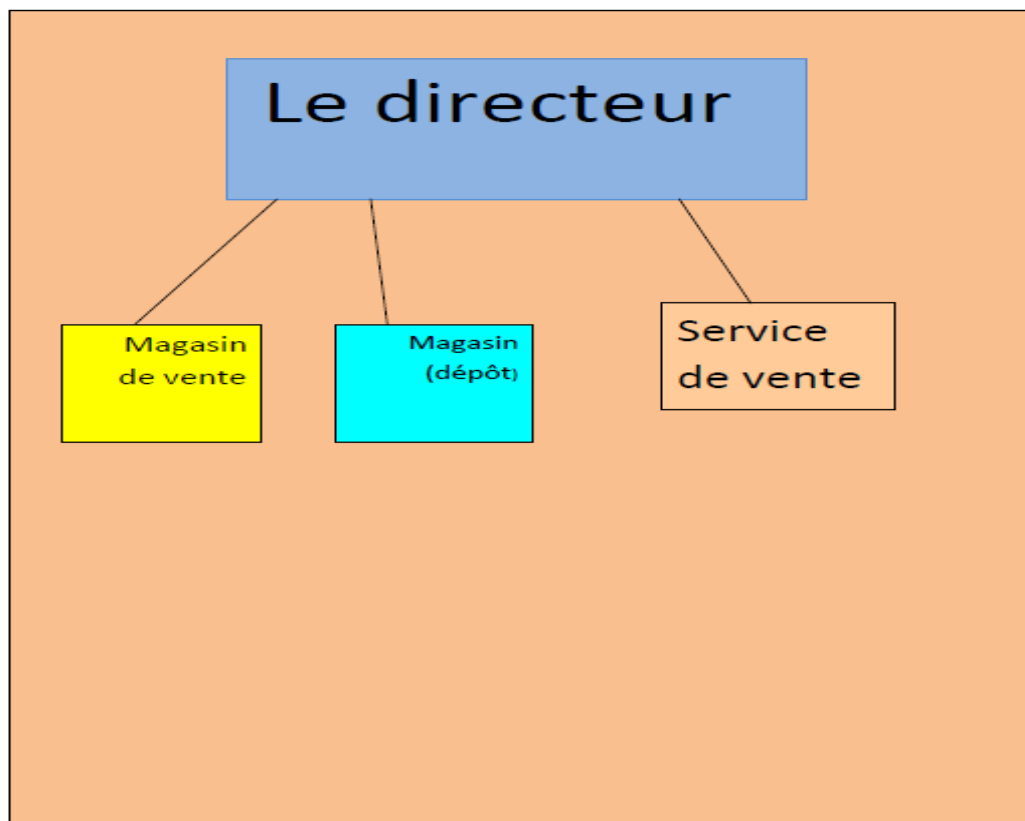
un grossiste est une entreprise servant d'interface entre le fournisseur et les nombreux clients(1)

le grossiste distribue les matériels électriques, la société à responsabilité limitée est en activité depuis 3 ans. Localisée à hamiz cité les rosiers groupe a n° :09 dar el 'baida alger algérie, elle est spécialisée dans le secteur d'activité du commerce de gros (commerce interentreprises) de matériel électrique. son effectif est compris entre 3 et 5 salariés.

elle est composée maintenant d'un vendeur et d'un directeur qui fait plusieurs rôles comme (magasinier, chauffeur, comptable) il est licencié en comptabilité

(1) https://fr.wikipedia.org/wiki/commerce_de_gros

Organigramme de l'entreprise :



présentation de la structure d'accueil

la société z s elec general

elle se compose de :

service de vente

charge principalement de :

vente de produit

écrire les factures

utiliser logiciel "Excel"

imprimer les documents

archiver les archive

magasin de vente

charge principalement de :

stocker les produit réserver pour la vente

organiser les produit réserver pour la vente

commander les produit réserver pour la vente

magasin (dépôt)

charge principalement de :

stocker les produits

organiser les produits

commande de produits

tri de produits

(1)

(1) déplace du mémorandum préparation des maintenance des engins autour melle
berboucha hassina et melle abdat djazia avec des modifications spéciale de la société

moyens informatiques :

	matériels	logiciels
service de vente	-1 pc -1 imprimante	-programme "excel" -programme "word"

(1) (1) déplace du mémorandum préparation des maintenances des engins autour
Melle berboucha hassina et Melle abdat djazia avec des modifications spéciale de la
société

CHAPITRE II

ETUDE DE L'EXISTANT

Définition l'étude de l'existant :

l'analyse de l'existant appartient à la phase d'analyse du projet. cette étape primordiale à toute mise en route de projet permet de définir un cadre, d'éviter les redites, d'aiguiser l'esprit critique et de favoriser la créativité. cette analyse fait partie des livrables.
(1)

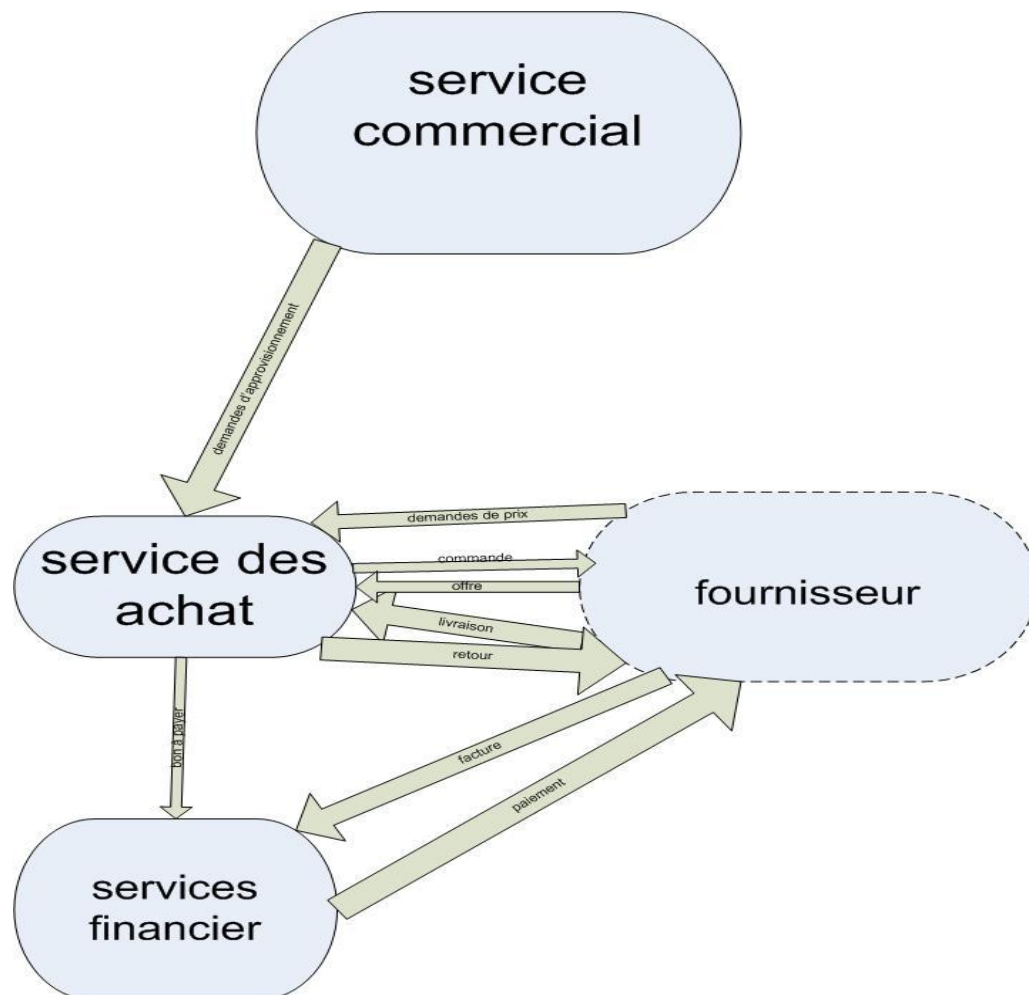
(1) <http://www.memoireonline.com/12/13/8373/conception-et-realisation-d-une-application-informatique-pour-la-mise-en-place-d-une-base-de-donne.html>

le diagramme de flux :

définition : le diagramme de flux est une représentation graphique des acteurs et des flux échangés(1)

exemple :

le service d'achat dans l'entreprise a plusieurs rôle comme service commercial et services financiers



(2)

1 demande d'approvisionnement

2 demande de prix

3 commande

4 offre

5 livraison

6 retour

7 facture

8 paiement

9 bon à payer

(1) http://www.labri.fr/perso/zemmari/ens/l3miage/3_modele_flux.pdf

(2) <http://mrproof.blogspot.com/2010/11/exercices-corriges-merise-diagramme-de.html>

L'étude de poste de travail

introduction

dans la société zs elec general il y'a seulement 2 postes le vendeur et le président

en organisation du travail, un poste de travail est le lieu dans lequel une personne dispose des ressources matérielles lui permettant d'effectuer son travail (1).

fiche d'étude de poste de travail

le vendeur

désignation : service de vente responsable du poste : chef de service. structure de rattachement : bureau de vente. nombre d'employés de ce service : une (01) seule personne. responsabilité du service : gestion de vente.					
tâches accomplies	période	fréquence	délai		observation
			prévu	réel	
1) vente	quotidien	aléatoire	6 jour		idem

le directeur

désignation : service général responsable du poste : directeur. structure de rattachement : bureau général. nombre d'employés de ce service : une (01) seule personne. responsabilité du service : gestion général.					
tâches accomplies	période	fréquence	délai		observation
			prévu	réel	
1) vente	quotidien	aléatoire	6 jour		idem
2) comptabilité	quotidien	aléatoire	6 jour		idem
3) gestion général de la société	quotidien	aléatoire	6 jour		idem

1. https://fr.wikipedia.org/wiki/poste_de_travail

L'étude de document

nous avons 12 documents

les documents recensés sont les suivants

- 1 facture d'achat
- 2 bilan active
- 3 bilan passif
- 4 compte de résultat
- 5 facture proforma
- 6 relève de banque
- 7 facture de vente
- 8 facture de charge téléphone
- 9 bon de livraison
- 10 bon de commande
- 11 cheque cas de vente
- 12 cheque cas d'achat (1)

(1)proposée a la disposition du mémorandum gestion de stock
des cartes cartographique autour Mr. bacha faycal
Mr. touami mohamed el hadi

fiche d'étude du document:

1 facture d'achat

désignation du document: facture d'achat . nature du document : interne rôle : atteste l'achat d'un biens ou d'un services. origine : société destination : client format du document : pré imprimé a4.			
rubrique	nature	taille	observation
registre de commerce	N	20	registre de commerce
article d'imposition	NA	20	article d'imposition

adresse de client	NA	70	adresse de client
adresse de la banque	NA	70	adresse de la banque
numéro de la facture	N	70	numéro de la facture
nom de client	NA	70	nom de client
nom de produit	NA	70	nom de produit
la date de la facture	ETAD	20	la date de la facture
quantité de produit	N	20	quantité de produit
prix de produit	N	20	prix de produit
prix * la qte	N	20	prix * la qte
les impôts	N	20	les impôts
total ht - tva	N	20	total ht - tva
comment payer la facture	NA	70	comment payer la facture
la somme de montant	N	20	la somme de montant
fm	n	20	

2 bilan active

<p>désignation du document: bilan active</p> <p>.</p> <p>nature du document : interne.</p> <p>rôle : pour décrire l'état de l'inventaire pour la direction des impôts</p> <p>origine : bureau directeur</p> <p>destination: direction les impôts</p> <p>format du document : pré imprimé a4.</p>			
rubrique	nature	taille	observation
identification fiscale	N	20	identification fiscale
le nom de l'entreprise	A	50	le nom de l'entreprise
activité de directeur	A	20	activité de directeur
adresse de l'entreprise	NA	70	adresse de l'entreprise
numéro de la série	NA	20	numéro de la série
amortissement provisions et pertes de valeurs	N	20	amortissement provisions et pertes de valeurs
TEN	N	20	
n-1	TEN	N	20
date exercice clos	ETAD	20	
total actif courant	N	20	total actif courant
total général actif	N	20	total général actif

3 bilan passif

désignation du document: bilan passif nature du document : interne. rôle : pour décrire l'état de l'inventaire pour la direction des impôts. origine : bureau directeur destination: direction les impôts format du document : pré imprimé a4.			
rubrique	nature	taille	observation
identification fiscale	N	20	identification fiscale
le nom de l'entreprise	A	50	le nom de l'entreprise
activité de directeur	A	20	activité de directeur
adresse de l'entreprise	NA	70	adresse de l'entreprise
passif	A	70	
N	N	20	
n-1	N	20	
date exercice clos	ETAD	15	
latot III	N	20	
total passif(i + ii + iii)	N	20	

4 compte de résultat

désignation du document: compte de résultat nature du document : interne. rôle : pour décrire l'état de l'inventaire pour la direction des impôts origine : bureau directeur destination : direction les impôts format du document : pré imprimé a4.			
rubriques	nature	taille	observation
identification fiscale	N	20	identification fiscale
le nom de l'entreprise	A	50	le nom de l'entreprise
activité de directeur	A	20	activité de directeur
adresse de l'entreprise	NA	70	adresse de l'entreprise
rubriques	NA	70	
N	tibed (ne sranid)	AN	70
	crédit(ne sranid)	AN	70
n-1	tibed (ne sranid)	AN	70
	crédit (ne sranid)	AN	70

5 facture proforma

<i>désignation du document</i> : facture proforma <i>nature du document</i> :interne <i>rôle</i> : la preuve de vente ou de l'achat <i>origine</i> : direction de vente <i>destination</i> :elle peut être pour le client ou le vendeur <i>format du document</i> : pré imprimé a4.			
rubrique	nature	taille	observation
adresse de la société	NA	70	adresse de la société
numéro registre de commerce	NA	20	numéro registre de commerce
numéro identification fiscale	N	20	numéro identification fiscale
déclaration de l'existant	N	20	déclaration de l'existant
numéro compte bancaire	n	20	numéro compte bancaire
nom de client	A	20	nom de client
adresse de client	NA	70	adresse de client
date de la facture proforma	ETAD	20	date de la facture proforma
code de produit	N	5	code de produit
meti	an	20	
nom de produit	NA	20	nom de produit
etinu	A	2	
la quantité	N	20	la quantité
prix de produit	N	20	prix de produit
le prix * la quantité	N	20	le prix * la quantité
	n	20	
la somme de total ht 1	N	20	la somme de total ht 1
la remise	N	20	la remise
les impôts	N	20	les impôts
total ht2- tva	N	20	total ht2- tva
erbmit	N	20	erbmit
total ttc + timbre	N	20	total ttc + timbre

6 relève de banque

fiche d'étude du document:

<p>désignation du document: relève banquer nature du document :externe rôle :savoir Quesque il est entrer de l'argent si oui ou non origine :la banque destination : fournisseur format du document : pré imprimé a4.</p>			
rubrique	nature	taille	observation
adresse de la banque	NA	70	adresse de la banque
téléphone de la banque	N	20	téléphone de la banque
fax de la banque	N	20	fax de la banque
email de la banque	NA	20	email de la banque
numéro d'identification banquer	N	70	numéro d'identification banquer
nom de client	A	20	nom de client
date de crédit	ETAD	20	date de crédit
description détaillée	NA	70	description détaillée
débit de cout	N	20	débit de cout
crédit de cout	N	20	crédit de cout
solde de cout	N	20	solde de cout

7 facture de vente

<p>désignation du document: facture vente nature du document :interne rôle : la preuve de la vente origine : client destination : vendeur format du document : pré imprimé a4.</p>			
rubrique	nature	taille	observation
adresse de la société	NA	70	adresse de la société
Numéro registre de commerce	NA	20	Numéro registre de commerce
numéro identification fiscale	N	20	numéro identification fiscale
déclaration de l'existant	N	20	déclaration de l'existant
n° compte banquer	n	20	n° compte banquer
nom de client	A	20	nom de client
adresse de client	NA	70	adresse de client
date de la facture proforma	ETAD	20	date de la facture proforma
code de produit	N	5	code de produit
meti	an	70	
nom de produit	NA	20	nom de produit
etinu	A	2	

la quantité	N	20	la quantité
prix de produit	N	20	prix de produit
le prix * la quantité	N	20	le prix * la quantité
tnemiap	n	20	
la somme de total ht 1	N	20	la somme de total ht 1
la remise	N	20	la remise
les impôts	N	20	les impôts
total ht2- tva	N	20	total ht2- tva
erbmit	N	20	erbmit
total ttc + timbre	N	20	total ttc + timbre

8 facture de charge téléphone

fiche d'étude du document:

<i>désignation du document</i> : facture de charge téléphone. <i>nature du document</i> : externe. <i>rôle</i> : déclare la somme de consommation de téléphone <i>origine</i> : Algérie télécom <i>destination</i> :zs elec general <i>format du document</i> : pré imprimé a4.			
rubrique	nature	taille	observation
nom de la société téléphonique	A	20	nom de la société téléphonique
adresse de algerie telecom	NA	70	adresse de algerie telecom
registre de commerce	N	20	registre de commerce
identification fiscale	N	30	identification fiscale
n° article d'impression	N	20	n° article d'impression
n° d'identité statistique	N	30	n° d'identité statistique
°n ed erutcaf	NA	20	
adresse de l'agence algerie telcom	NA	70	adresse de l'agence algerie telcom
nom de la société téléphonique	N	20	
adresse de algerie telecom	N	20	compte ccp poste
nom de client	A	20	
adresse de client	NA	70	
n° d'abonnement	NA	20	
n° de client	N	20	
edoirep ed erutcaf	NA	20	
etad erutcaf	ETAD	20	
PRES	N	20	
FDS	N	20	
PM	N	20	
NR	N	20	

tnemennoba	A	70	
tnatnom	N	30	
etad tubed	ETAD	20	
etad nif	ETAD	20	
erbmon d'leppa	N	3	
eerud	NA	20	
latot TH	N	20	
AVT	N	20	
erutcaf CTT	N	20	
AR CTT	N	20	
PTM CTT HC	N	20	
erbmit	N	20	
NTM	N	20	
PLD	ETAD	20	

9 bon de livraison

<p>désignation du document: bon de livraison nature du document :interne rôle : la preuve que le produit a été livré origine : fournisseur destination: client format du document : pré imprimé a4.</p>			
rubrique	nature	taille	observation
adresse de la société	NA	70	adresse de la société
n° registre de commerce	NA	20	n° registre de commerce
n° identification fiscale	N	20	n° identification fiscale
n° déclaration de l'existant	N	20	n° déclaration de l'existant
n° compte bancaire	n	20	n° compte bancaire
nom de client	A	20	nom de client
adresse de client	NA	70	adresse de client
date de bon de livraison	ETAD	20	date de bon de livraison
code de produit	N	5	code de produit
meti		20	
nom de produit	NA	20	nom de produit
etinu	A	20	
la quantité	N	20	la quantité
prix de produit	N	20	prix de produit
le prix * la quantité	N	20	le prix * la quantité
tnemiap	n	20	
la somme de total ht 1	N	20	la somme de total ht 1
la remise	N	20	la remise
les impôts	N	20	les impôts
total ht2- tva	N	20	total ht2- tva
erbmit	N	20	erbmit
total ttc + timbre	N	20	total ttc + timbre

10 bon de commande

désignation du document: bon de commande nature du document : interne rôle : la preuve que la quantité est commandée origine : fournisseur destination: client format du document : pré imprimé a4.			
rubrique	nature	taille	observation
nom de la société	NA	70	nom de la société
adresse de la société	NA	70	adresse de la société
n° registre de commerce	NA	20	n° registre de commerce
n° déclaration de l'existant	N	20	n° déclaration de l'existant
n° identification fiscale	n	20	n° identification fiscale
n° compte banquer	n	20	n° compte banquer
xaf	n	20	
mon	A	20	nom de client
rda.tneilc	NA	70	adresse de client
etad	ETAD	20	date de bon de commande
ruesinruof	an	30	
N °	N	5	code de produit
meti	an	50	
noitangised	NA	20	nom de produit
noitavresbo	an	120	

11 cheque cas de vente

désignation du document: cheque cas de vente nature du document : externe. rôle : pour sortir l'argent de la banque origine : client destination: vendeur format du document : ~.9cm *13cm nombre d'exemplaire utilisée : un (01) de chaque poste.			
---	--	--	--

table1			
rubrique	champ1	champ2	champ4
rubrique	taille	nature	observation
nom de la banque	20	a	nom de la banque
numéro de cheque	30	n	numéro de cheque
série	10	a	série
adresse de la banque	70	an	adresse de la banque
nbr de relève d'argent en n°	30	n	
nbr de relève d'argent en	70	an	

table1			
rubrique	champ1	champ2	champ4
alpha			
nom de l'expéditeur	20	an	
date de cheque	15	date	
wilaya de la banque	10	a	
n°	30	n	
n°	30	n	
adr de la société de vente	70	an	
nom de l'agence	30	an	
adr de l'agence	70	an	
le signature de responsable	10	a	
numéro d'impression	70	n	

12 cheque cas d'achat

<p>désignation du document: cheque cas de vente . nature du document : externe. rôle :. pour sortir l'argent de la banque origine : client destination : fournisseur format du document : :~.9cm *13cm.</p>			
rubrique	nature	taille	observation
mon ed al euqnab	A	20	
°n ed euehc	N	30	
eires	A	10	
esserda ed al euqnab	NA	70	
rbn d' tnegra evelere ne °n	N	30	
rbn d' tnegra evelere ne hpla	NA	70	
mon ed l'ruetidepxe	NA	20	
etad ed euehc	ETAD	15	
ayaliw ed al euqnab	A	10	
°n	N	30	
rda ed aleteicos ed etnev	NA	70	
mon ed l'ecnega	NA	30	
adr ed l'ecnega	NA	70	
le signature de responsable	A	10	
numéro d'impression	N	70	

1

(1) déplacé du mémorandum gestion de stock des cartes cartographique autour mr. bacha faycal Mr. touami mohamed el hadi avec des modification spéciale de la société

-

L'étude des fichiers

code	F S Z
désignations	reihcif eniddefis etuokrez
troppus	euqsid erud
noitasilacol	ecivres ed etnev
Nombre d'articles	88 fichiers et 10 dossiers
erbmon ed seretcarac rap selcitra	De 1 ka à 40.596 ko
noitarepo	retlusnoc.reifidom.retuoja.noitaerc.ruetcel
tamrof ed reihcif	txt docx xlsx pdf jpg xls png

L'étude des procédures

l'étude des procédures représente la partie dynamique du système existant, qui nous permet de suivre le cheminement des documents entre les différents postes de travail.

l'étude en détail de chacune des procédures du système existant en mettant en évidence :

- 4 les délais d'exécution ;
- 4 les opérations effectuées au niveau de chaque poste ;
- 4 la circulation des documents entre les postes.

objectifs :

après la phase interview, ont est amené à visualiser l'enchaînement des tâches à travers les éléments qui les déclenchent et qu'elles produisent.

c'est la phase de construction du diagramme de circulation des documents.

- chaque procédure sera représentée dans un diagramme ;
- chaque procédure sera suivie par la description des actions. 1

définition des acronymes

etinu nisagam UM

tnemenoisivorppa d noitcerid AD

euqitamrofni noitcerid ID

lartnec nisagam CM

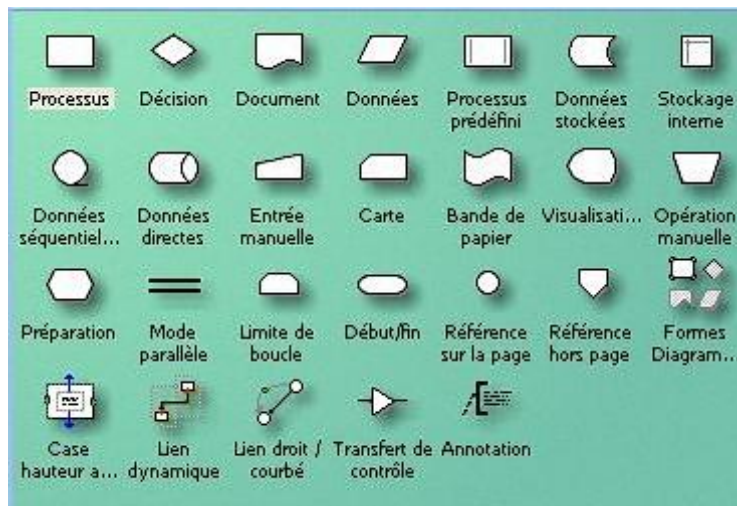
tnemenoisivorppa d noitisorp AP

kcots ed ehcif SF

nossiarvil ed nob LB

ednammoc ed nob CB

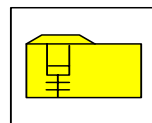
photo prise de programme Visio



dessin archiver avec Visio



Archivage



dc1 dessiner avec programme visio

2

diagramme de circulation des informations

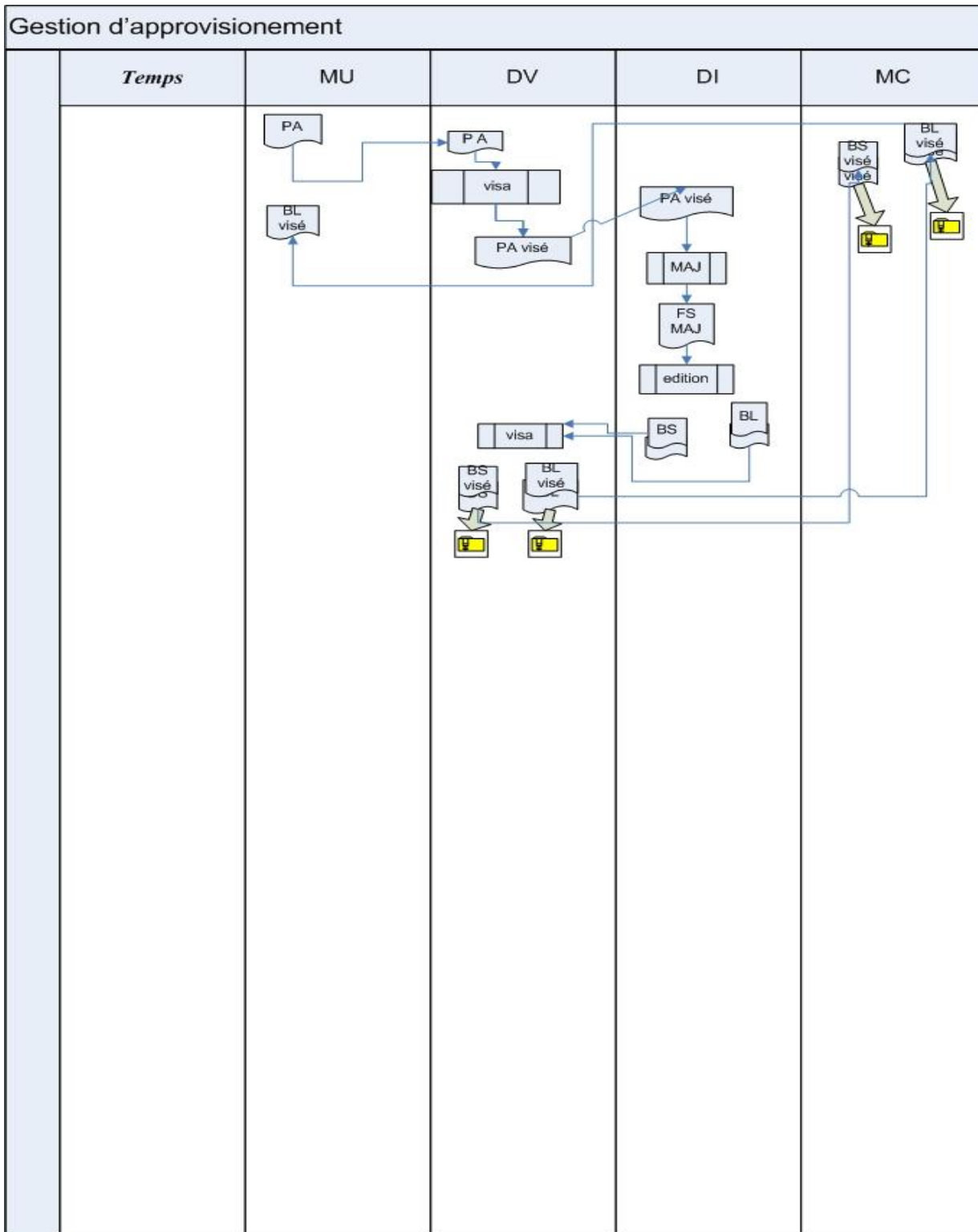
procédure payer facture téléphone

définition des acronymes

at Algérie télécom

bv bureau de vente

ft facture téléphone



(1) déplace du mémorandum gestion de stock

des cartes cartographique autour Mr. bacha faycal

Mr. touami mohamed el hadi avec des modification spéciale de la société

2 déplacer avec quelques modifications de cours quand na étudier en masi 2emme année informatique

codification existante

définition

un code est une représentation conventionnelle, généralement abrégée d'une propriété,

d'une entité ou d'un ensemble d'entité, la codification est une opération particulière d'optimisation,

elle substitue à une information sous forme (naturelle) un symbole mieux adapté aux objectifs des utilisateurs.

la codification existante : 1

il est nécessaire d'avoir un code pour chaque document pour faciliter l'organisation et j'ai remarqué que plusieurs documents non pas de codification, j'ai pensé à utiliser la codification mnémonique

1 facture d'achat fa

2 bilan active ba

3 bilan passif bp

4 compte de résultat cr

5 facture proforma fp

6 relève banquier rb

7 facture de vente fv

8 facture de charge téléphone fct

9 bon de livraison bl

10 bon de commande bc

11 cheque cas de vente ccv

12 cheque cas d'achat cca

(1) déplacé du mémorandum gestion de stock

des cartes cartographique autour Mr. bacha faycal Mr. touami mohamed el hadi

la grille d'information :

elle permet d'analyser toutes les rubriques portées dans les documents, cela nous permet de tirer

des conclusions quant la qualité de l'information et de ces diverses utilisation dans le système.

les symboles utilisés dans la grille d'information :

symboles désignations

* l'information n'existe pas mais utiliser

- l'information existe dans les documents mais elle n'est pas utiliser

+ l'information existe dans les documents et utilises

listes des documents utilisent dans la grille d'information : (1)

code document	désignation
D1	facture d'achat
D1	bilan active
D3	bilan passif
D4	compte de résultat
D5	facture proforma
D6	relève banquer
D7	facture de vente
D8	facture de charge téléphone
D9	bon de livraison
D10	bon de commande
D11	cheque cas de vente
D12	cheque cas d'achat

(1) déplace du mémorandum gestion de stock

des cartes cartographique autour Mr. bacha faycal Mr. touami mohamed el hadi

table1													
n°	rubrique	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12
1	numéro d'impression											+	+
2	mf	+											

table1													
n°	rubrique	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12
3	a i	+											
4	ch ttc mtp								+				
5	banque	+											
6	e-mail							-					
7	doit	+											
8	référence	+											
9	Nom de l'agence											+	+
10	adr de l'agence											+	+
11	le signature de responsable	+				+		+		+	+	+	+
12	prix	+											
13	montant ht	+											
14	adr de vente de la société											+	+
15	montant facture ttc								+				
16	mode de rg	+											
17	total ht	+				+		+					
18	n		+	+	+								
19	total iii			+									
20	rubriques				+								
21	total brut					+		+		-			
22	série g		+										
23	actif		+										
24	nif de client					-		+		+			

table1													
n°	rubrique	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12
25	appv		+										
26	n° rc de client					-		+		+			
27	mode de paiement							+					
28	ligne mixte								+				
29	communications locales								+				
30	communications nationales								+				
31	communications internationales								+				
32	communications vers les mobiles								+				
33	activité		+	+	+								
34	adr	+	+	+	+	+	+			+	+		
35	nom de la société	+									+		
36	montant brut		+										
37	net		+										
38	date exercice clos		+	+	+								
39	tac		+										
40	tga		+										
41	désignation de l'entreprise	+	+	+	+						+		
42	n° art de client					-		+		-			
43	n-1		+	+	+								
44	total passif (i + ii +			+									

table1													
n°	rubrique	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12
	iii)												
45	observation										-		
46	passif			+									
47	rcn	+				+		+	+	+	+		
48	client.adr					-		-		+			
49	description					+	+	+		+			
50	qte	+				+		+		+	+		
51	1ht. Total					+		+		-			
52	2ht total					+				-			
53	Total g					+		+		-			
54	nib						+						
55	date	+					+				+		
56	débit				+		+						
57	crédit				+		+						
58	solde						+						
59	Nom de la société TA								+				
60	adresse de la société TA								+				
61	if								+				
62	ai								+				
63	nis								+				
64	facture de n°	+											
65	adresse de l'agence								+				

table1													
n°	rubrique	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12
	TA												
66	tel					-	+		+		+		
67	ccp								+				
68	nom de client	+				+		+	+	+			
69	adresse de client	+							+	+			
70	n° d 'abonnement								+				
71	client de n°								+				
72	période de facture								+				
73	facture date					+		+	+	+			
74	serp								+				
75	sdf								+				
76	mp								+				
77	rn								+				
78	abonnement								+				
79	montant								+				
80	début date								+				
81	fin date								+				
82	nombre d'appel								+				
83	durée								+				
84	ht total								+				
85	ttc facture								+				
86	ttc ra								+				
87	dlp								+				

table1													
n°	rubrique	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12
88	nif		+	+	+	+	+	+	+				
89	art °n					+	+	+	+				
90	code					+	+	+	+				
91	unité					+	+	+					
92	uht prix					+	+	-					
93	remise					-	-	-					
94	tva	+				+	+	+	-				
95	ttc total	+				+	+	-					
96	timbre					-	-	-					
97	fisc.id									+			
98	fax					-	+			+			
99	fournisseur									+			
100	° n									+			
101	nom de la banque											+	+
102	cheque de n°											+	+
103	série											+	+
104	adresse de la banque						+					+	+
105	nbr d'argent relève en nombre											+	+
106	nbr d'argent relève en alph											+	+
107	nom de l'expéditeur											+	+
108	date de cheque											+	+

table1													
n°	rubrique	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12
109	wilaya de la banque											+	+
110	pays de client					-		-		-			
111	code postal de client					-		-		-			
112	tel de client					-		-		-			
113	code n°					-		-		-			
114	repres					-		-		-			
115	fab					-		-		-			
116	item					-		-		-			
117	apps					-							
118	paiement					-		+		-			
119	n°cb					-		-		-			
120	fax de client					-		-		-			

analyse de la grille :

symboles utilisation

* 0

+ 191

- 53

total 244

pourcentage des informations :

symboles l'opération pourcentage

$$* (0/244)*100 = 0\%$$

$$+ (191/244)*100 \sim 78.27\%$$

$$- (53/244)*100 \sim 21.72\%$$

commentaire sur la grille d'information

après avoir fait l'étude de la grille d'information, on constate qu'il y a une bonne conception

pour la majorité des documents (utilisée par le service gestion des cartes), d'autre part on remarque que d'autres documents sont utilisés à faible pourcentage.

- les informations existe dans les documents et utilises avec un

pourcentage de 78.27% (+)

- l'information existe dans les documents mais elle n'est pas utiliser avec un pourcentage de 21.72% (-)

- l'information n'existe pas mais utiliser avec un

pourcentage de 0%. parce que le directeur ne vous pas utiliser le stylo

* l'information n'existe pas mais utiliser

- l'information existe dans les documents mais elle n'est pas utiliser

+ l'information existe dans les documents et utilises

analyse d'un seul document d5 :

exemple

analyse de la grille :

symboles utilisation

$$* 0$$

$$+ 19$$

$$- 19$$

total 38

pourcentage des informations :

symboles l'opération pourcentage

$$* (0/38)*100 = 0\%$$

$$+ (19/38)*100 \sim 50\%$$

$$- (53/38)*100 \sim 50\%$$

commentaire sur la grille d'information

après avoir fait l'étude de la grille d'information, on constate que le document d5 n'est pas vraiment bien conçu

(1)

(1) déplace du mémorandum gestion de stock des cartes cartographique autour Mr. bacha faycal Mr. touami mohamed el hadi avec des modifications spéciale de la société

diagnostic

l'analyse détaillé du système existant, nous à permis d'enregistrer un nombre de critiques et proposer des suggestions.

critiques

codification presque inexistant dans plusieurs documents

la préparation est par conséquent ralenti

les documents existants sont organisés dans le programme Excel rendant la recherche d'une information très difficile et engendrant un grand risque d'erreur et de perte de données

difficultés pour connaître l'état d'avancement dans la gestion de stock

mauvaise conception de quelque documents

masse importante des documents (flux d'information très chargé) alors il y'a risque de perte ou de confusion de documents.

exemple

on a 12 documents qui ont été étudiés dans l'étude de documents

suggestions

proposer une codification pour les documents non codifiés

créer une base de données permettant de gérer les

informations automatiquement

on suggère la conception d'un système d'

information qui assure :

- la bonne gestion de stock.
- accès rapide à l'information.
- fiabilité des résultats.

on suggère un classement confidentiel dans un

lieu sécurisé (support de sauvegarde).

on suggère un support informatique pour le stockage des documents.

on suggère d'automatiser le stock

.1

(1) déplacement du mémorandum : gestion de stock des cartes cartographiques autour Mr. Bacha

Faycal Mr. Touami Mohamed El Hadi et mémorandum

préparation de la maintenance des engins autour Melle Berboucha Hassina et Melle Abdat
Djazia avec des modifications spéciales de la société

conclusion

a la fin de l'étude de l'existant on a conclus qu'il faut faire une solution informatique étant donnée l'importance de la masse d'information et la lourdeur de la procédure manuelle , nous proposons une solution qui permet d'alléger le travail au niveau du service concerné.

d'avoir des traitements plus rapide

.de faciliter la consultation

de conserver les informations sans risque de perte

d'avoir une façon permanente des informations nécessaires pour la prise de décision.

d'éviter à l'institut un investissement dans le matériel.

a la fin on peut poser une question comment on va faire ça?

et la réponse ces :

avec le langage uml et la démarche qui ressemble a up et implémentation avec les programmes delphi et access

(1) déplace du mémorandum gestion de stock des cartes cartographique autour Mr. bacha faycal Mr. touami mohamed el hadi avec des modifications spéciale de la société

chapitre III

l'étude conceptuelle

introduction :

le développement logiciel est en train de changer radicalement vers l'infrastructure informatique distribuée qui est à l'abri des futures tendances pour cette raison plusieurs architectures d'applications distribuées et outils technologiques de constructions ont été développés.

ce chapitre présente un état de l'art dans le cadre des applications distribuées. dans le but ici est tout d'abord, de faciliter la compréhension du problème posé par ces applications à travers leur formalisation, leur classement et la difficulté de leur résolution. nous introduisons pour cela la définition des applications distribuées, cela nous permet ensuite de présenter en détail des exemples et des exigences des applications distribuées. et aussi nous allons définir quelques généralités portant sur la méthode et outils mettant en évidence la réalisation de notre projet. nous allons commencer par présenter le langage de modélisation unifié uml (unified modeling language), aussi d'autre partie représente les étapes fondamentales pour le développement et comprendre de façon plus approfondie le fonctionnement de notre système de suivi de la production de l'entreprise « zs elec general ». pour l'analyse et la conception de notre application, nous avons choisis de modéliser avec le formalisme uml 2 qui offre une flexibilité marquante qui s'exprime par l'utilisation des diagrammes.

1

(1) déplace du mémorandum système distribué pour la gestion de production présenté par : bentaleb wahid ferhat hmida salim avec des modification spéciale de la société

la démarche

une question importante se pose : "quelle est la démarche à suivre pour utiliser uml dans la conception d'un système donné? " au fait il n'y a pas de contraintes imposées par les auteurs du langage quant à la manière d'utiliser les diagrammes car ceci est étroitement lié à ce que le concepteur veut mettre en évidence dans son système et à la complexité de ce dernier .

cependant, les auteurs d'uml ont essayé de proposer une démarche qu'ils dénomment «rational unified process» (rup) ou processus unifié de rational qui s'inscrit plus dans un contexte de génie logiciel.

dans ce chapitre, notre objectif est d'apprendre à modéliser un système d'information en orienté objet à l'aide de langage uml en vue de son automatisation. pour cela , nous n'utiliserons pas obligatoirement les mêmes étapes que le rup , ni tous les diagrammes d'uml bien que les étapes suivies peuvent très bien se retrouver dans le rup en tant que démarche logique de modélisation. (1)

(1) déplace de livre uml un outil pour le génie logiciel auteur n.abdat et l. mahdaoui page 96

le diagramme de contexte :

introduction :

nous débuterons notre étude avec le diagramme de contexte

étape 1 : définir le contexte du futur logiciel

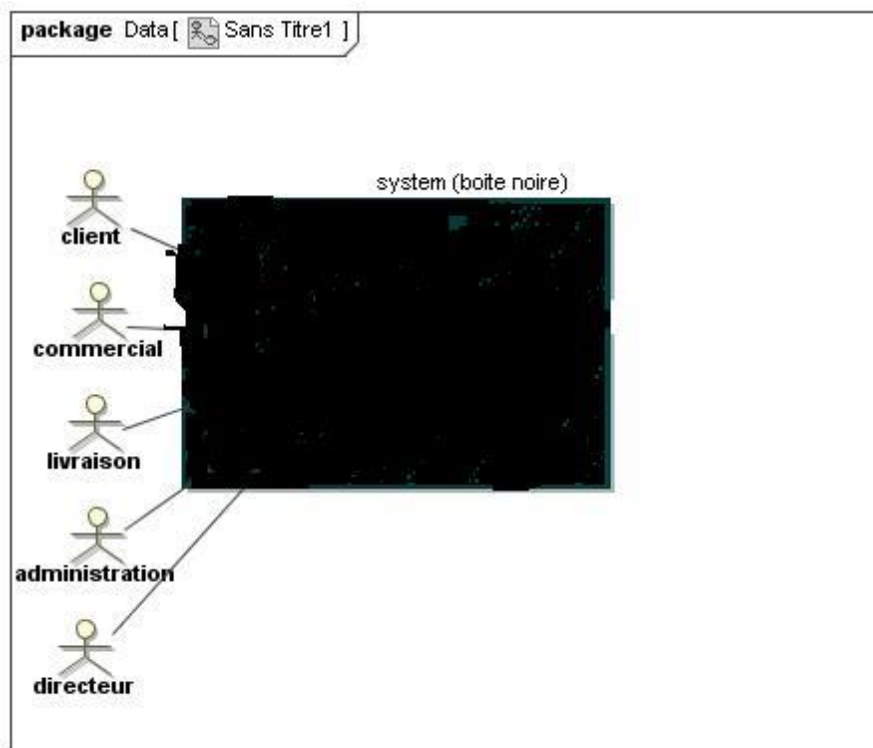
le diagramme de contexte créé avec programme magic draw

le directeur a plusieurs rôles

- le commercial et le directeur sont les acteurs principaux

-d'autres acteurs sont les acteurs secondaires

la boîte noire c' est le système d'une gestion de stock et par le temps, Elle sera programmée à une gestion générale



avec le diagramme de contexte on peut savoir les besoins des utilisateurs

l'objectif visé, c'est la mise en évidence des rôles et

responsabilités de chaque catégorie d'acteur vis-à-vis du système

(page 4 livre le langage uml 2.0 claude belleil université de nantes)

les besoins des acteurs principaux :

le client :(ou client potentiel) doit pouvoir consulter les produits et éventuellement procéder à un achat en ligne.

les commerciaux de la société: doivent pouvoir consulter le catalogue des produits en ligne et enregistrer les achats des clients.

le service des livraisons: doit pouvoir consulter les commandes pour préparer les colis et les livrer au client.

le service administratif de la société doit pouvoir :

- ajouter de nouveaux produits au catalogue en ligne ;
- modifier les descriptions ou les prix des produits ;
- retirer si besoin des produits que l'on ne souhaite plus proposer.

le directeur:, quant à lui, souhaite avoir une vision globale des ventes. a travers le programme, il souhaite pouvoir :

- faire un suivi du chiffre d'affaire par mois, sur une certaine durée ;
- voir quels produits sont les plus vendus sur une durée donnée.

(source site web openclassrooms

<https://openclassrooms.com/courses/debutez-l-analyse-logicielle-avec-uml/etape-1-definir-le-contexte-du-futur-logiciel>) avec quelques modification pour la société

diagramme cas d'utilisation

introduction :

diagrammes de cas d'utilisation:

identifient les utilisateurs du système (acteurs) et leurs interactions avec le système

.(déplacé du mémorandum conception et réalisation d'une plateforme d'e-learning page 22)

- on a remarqué que le directeur c'est lui le principale et des fois le vendeur vient pas alors le 1er diagramme de cas d'utilisation je dessine le seul acteur le directeur de la société de vente en gros matériels électriques

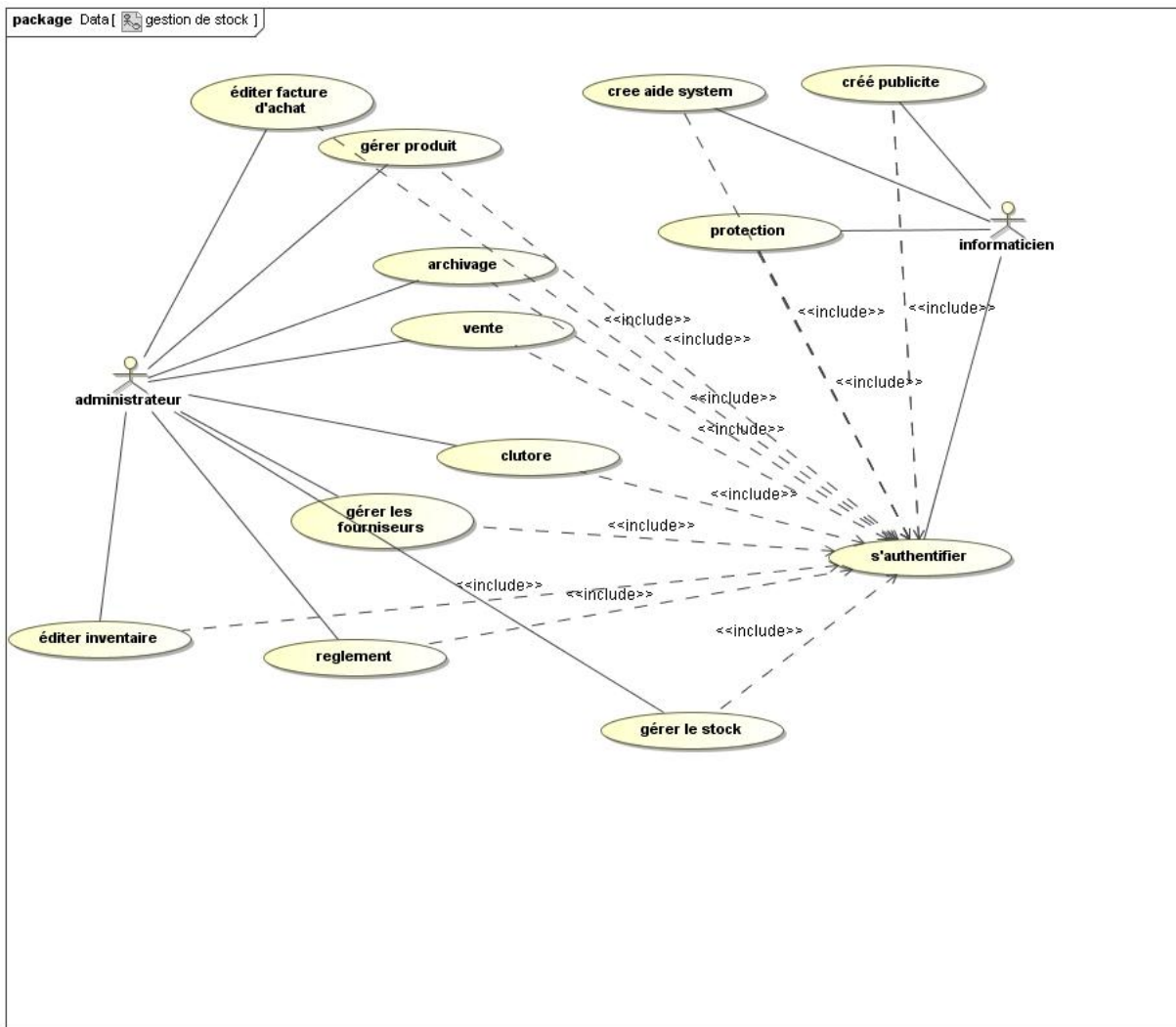


diagramme crée avec magic draw uml

cas d'utilisation associés a la gestion de stock

(1)

(1) déplacé du livre uml un outil pour le génie logiciel auteur n.abdat et l. mahdaoui édition pages bleues avec des modifications spéciale de la société

les règles de gestions:

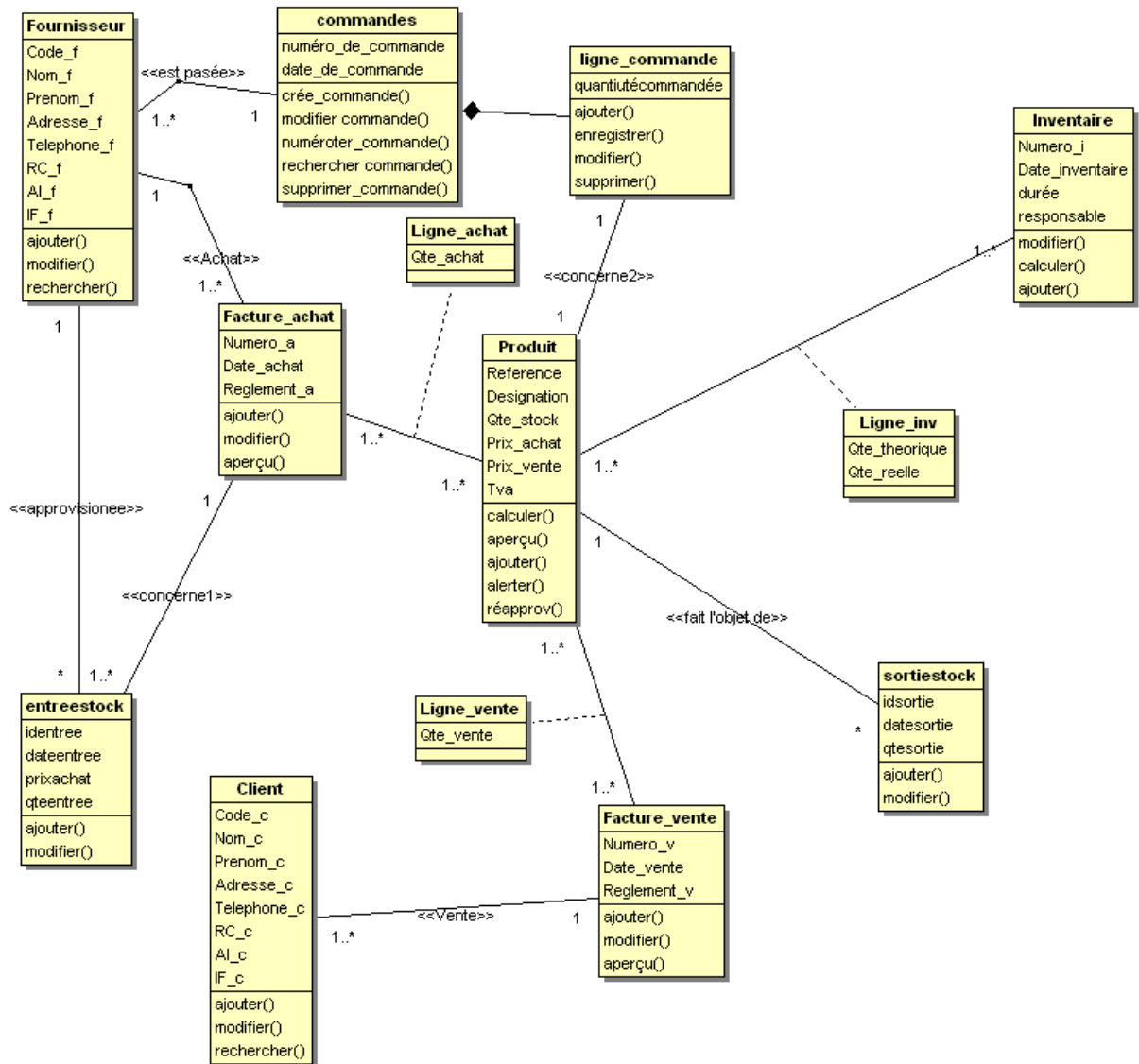
un fournisseur achète avec 1 ou plusieurs factures d'achat

la facture d'achat faite avec 1 et 1 seul fournisseur

le produit en ligne d'achat faite par 1 ou plusieurs factures d'achat

la facture d'achat faite en ligne d'achat par 1 ou plusieurs produits

le produit en ligne d'inventaire faite par 1 ou plusieurs inventaires
l'inventaire fait en ligne d'inventaire par 1 ou plusieurs produits
le produit en ligne de vente faite par 1 ou plusieurs factures de vente
la facture de vente faite en ligne de vente par 1 ou plusieurs produits
le client vent par une et une seul facteur de vente
le facteur de vente est utilisé par 1 ou plusieurs clients
le fournisseur passe 1 et une seul commande
la commande est passée par 1 au plusieurs fournisseurs
le produit fait l'objet de plusieurs sorties de stock
la sortie de stock a été faite l'objet de 1 et 1 seul produit
la facture d'achat concerne 1 ou plusieurs entrée stock
l'entrée stock est concernée par 1 et 1 seul facteur d'achat
le fournisseur approvisionne plusieurs entrée stock
l'entrée stock est approvisionnée par 1 et 1 seul fournisseur
le produit en ligne de commande concerne 1 et 1 seul commande
la commande en ligne de commande est concernée par 1 et 1 seul produit



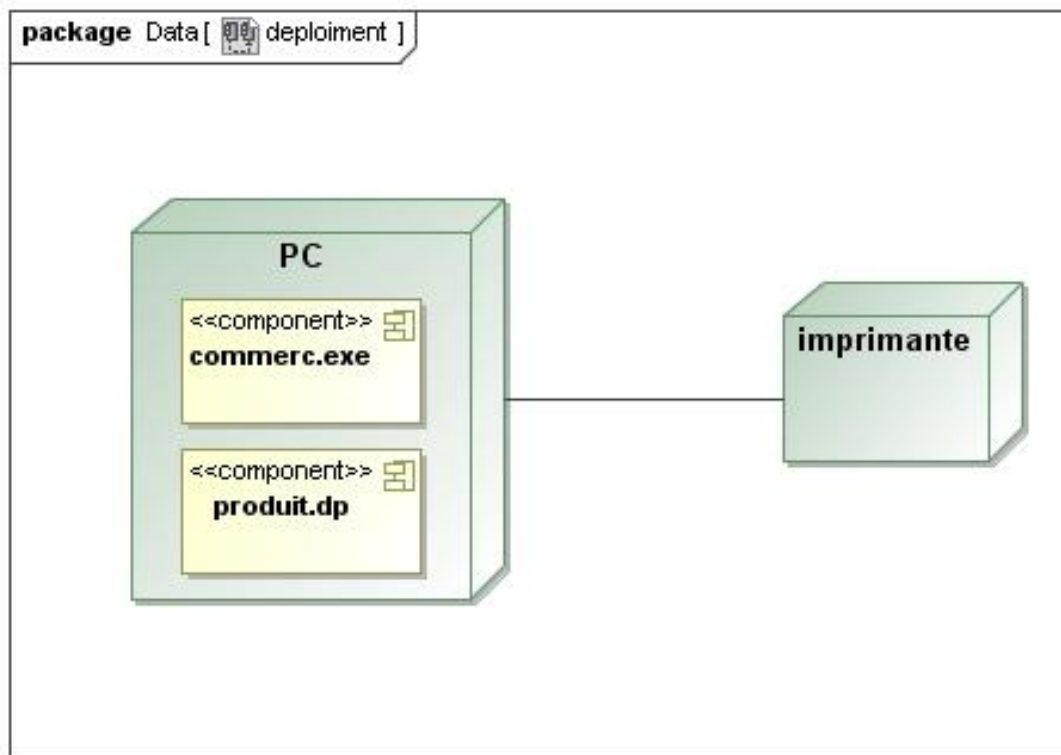
le diagramme de classe

diagramme dessiné avec programme bouml

(1)

(1) déplace du livre uml un outil pour le génie logiciel auteur n.abdat et l. mahdaoui édition pages bleues avec des modifications spéciale de la société

diagramme de déploiement :



Remarque:

Par manque de connexion internet cette étape sera programmée ultérieurement.

Chapitre IV

Implémentation

introduction

après avoir finalisé l'étape de conception nous précéderons dans ce chapitre la validation de diagramme de classe puis l'implémentation physique de notre application en passant d'abord par le schéma relationnel

nous décrirons dans cette phase l'environnement de développement et nous présenterons quelques interfaces et états de sortie de notre application

validation du diagramme de classe

la validation du diagramme de classe consiste à s'assurer que

les modèles externes en sont déductibles

les données nécessaires aux traitements sont dans le diagramme de classe

il n'existe pas de classe type isolées

un modèle externe (ou vue externe) reflète la vision que l'utilisateur a des données à travers un traitement d'une procédure fonctionnelles qui décrit la structuration des données sans s'aider l'élaboration de résultat il est construit à partir de résultat et de dictionnaires de données sans passer au diagramme de classe

construire les modèles externes consistent à construire pour chaque procédure fonctionnelles

-une vue externe pour chaque traitement de consultation

-une vue externe pour chaque traitement de filtrage

enfin la confirmation du diagramme de classe à ces modèles externes, après modification ou complémentation si nécessaire, nous donne un diagramme de classe valide

(1)

(1) déplace du mémoire préparation de la maintenance des engins auteur berboucha hassina et abdlatif djazia avec des modifications spéciales de la société

le schéma relationnel:

nous allons dans cette partie élaborer le schéma relationnel de la base de données

dont le schéma conceptuel est déjà à réaliser tout en respectant les règles de passage du niveau conceptuel au niveau logique

le schéma relationnel:

*clé étrangère

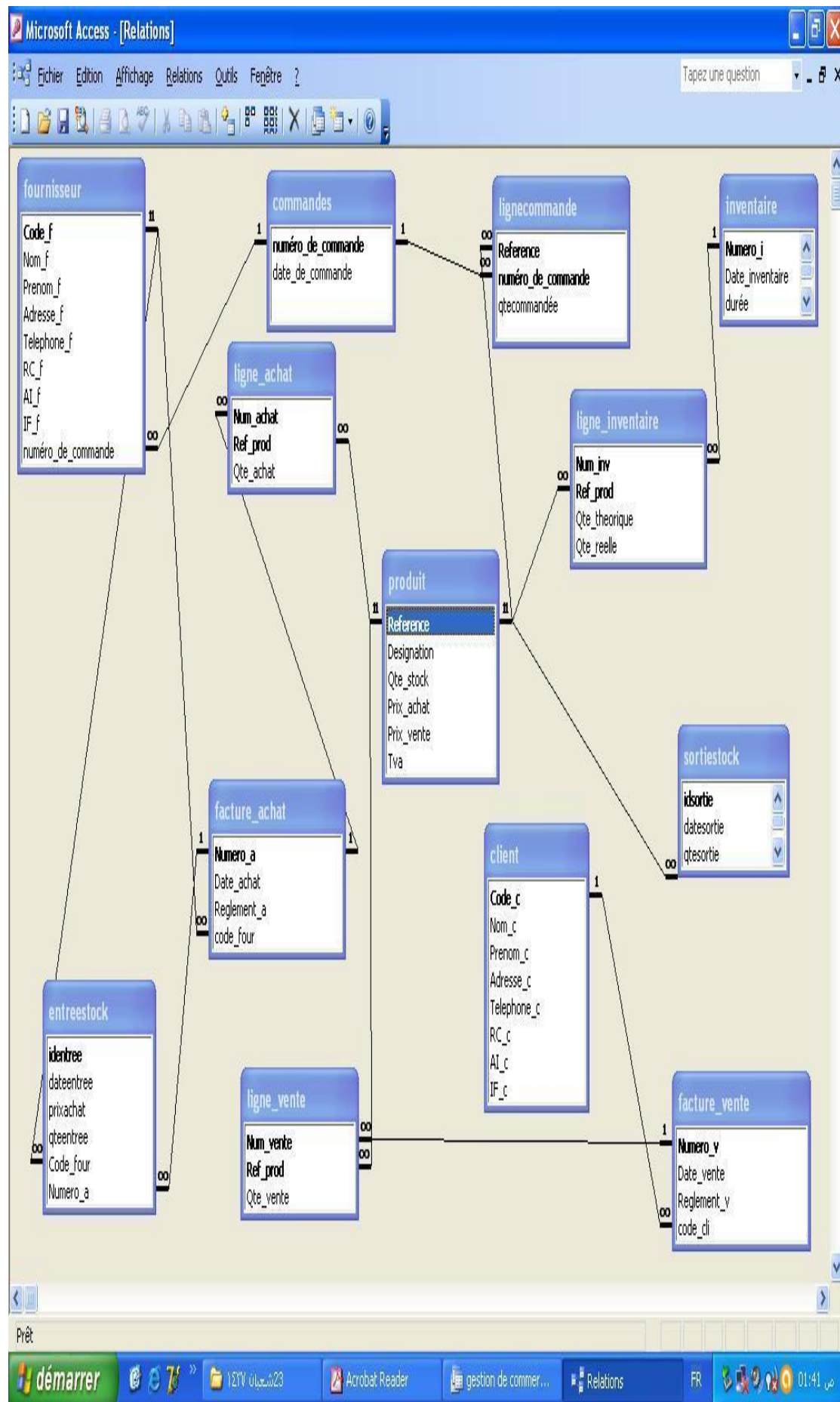
les autres clés sont primaires et les (.....) notes sont les autres champs fournisseur (code_f.....* numéro_de_commande)

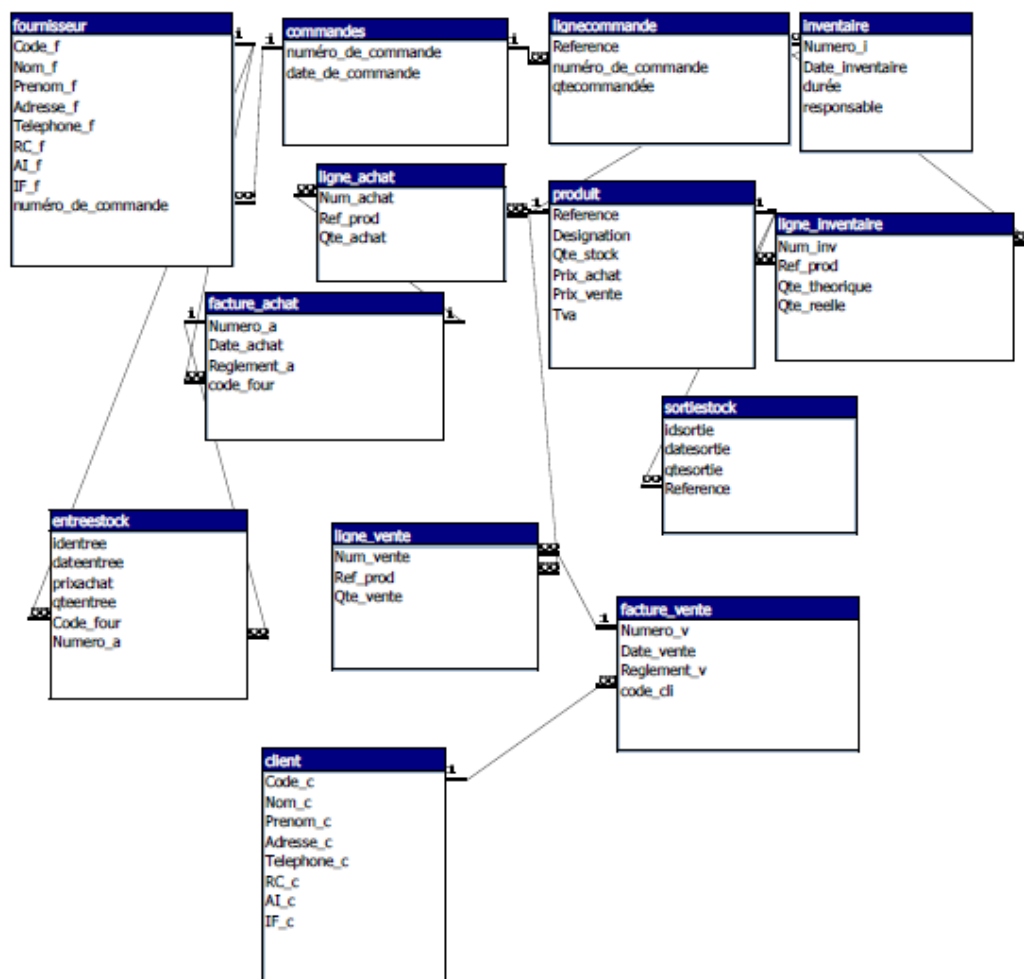
facture_achat (numéro_a. * code_f)

produit (reference.....)
 inventaire (numero_i.)
 facture_vente (numero_v * code_c)
 client (code_c.....)
 ligne_vente (*numero_v_ reference.....)
 ligne_achat (*numero_a_ reference.....)
 ligne_inv (*numero_i_ reference.....)
 commandes (numéro_de_commande.....)
 ligne commande (*reference_ numéro_de_commande.....)
 entrée stock (identrée.....* numero_a.* code_f)
 sortie stock (idsortie.....* reference)

(1)

(1) déplacé du mémoire préparation de la maintenance des engins auteur berboucha hassina
 et abdat djazia et de livre apprendre delphi 7 avec l'exemple avec des modification spéciale de
 la société





présentation de delphi 7:

delphi est un environnement de programmation visuel orienté objet permettant de développer des applications sous windows. il représente la suite logique de la famille turbo pascal avec ses nombreuses versions

(précisément le pascal objet). delphi est un outil moderne, puissant, faisant appel à une conception visuelle des applications, à la programmation orientée objet, à une bibliothèque de composants très riche (la vcl: visual components library), aux fichiers dll (dynamic link library) et api (application programming interface) de windows; delphi se classe comme l'un des meilleurs environnement de développement rapide des applications (rad) dans le monde informatique.

delphi, c'est aussi un produit qui évolue avec le temps. chaque nouvelle version possède son lot de nouveautés. voici les versions successives :

- delphi 1 est le premier environnement pascal rad sous windows 3.11 (visuel).
- delphi 2 marque le passage au mode 32 bits avec windows 95.
- delphi 3 supporte déjà les active x, ainsi que l'aide à la saisie dynamique.
- delphi 4 propose les tableaux dynamiques.
- delphi 5 ouvre l'accès natif aux bases de données ado et interbase.
- delphi 6 introduit dbexpress et les composants portables de la clx.

et en fin, delphi 7, delphi 8 et récemment delphi 2006 et 2007 qui sont sans doute les versions les plus enrichies de

toute l'histoire du produit.

(1)

(1) déplace du livre apprendre delphi7 par l'exemple auteur école Khawarizmi de l'informatique et de gestion page 5

Présentation de quelques interfaces:

nous présenterons dans ce qui suit quelque interfaces graphique de notre application:

page principale

fiche_menu

Fichier Edition Consultation Statistiques Outils ?

Produit
Client
Fournisseur
Quitter

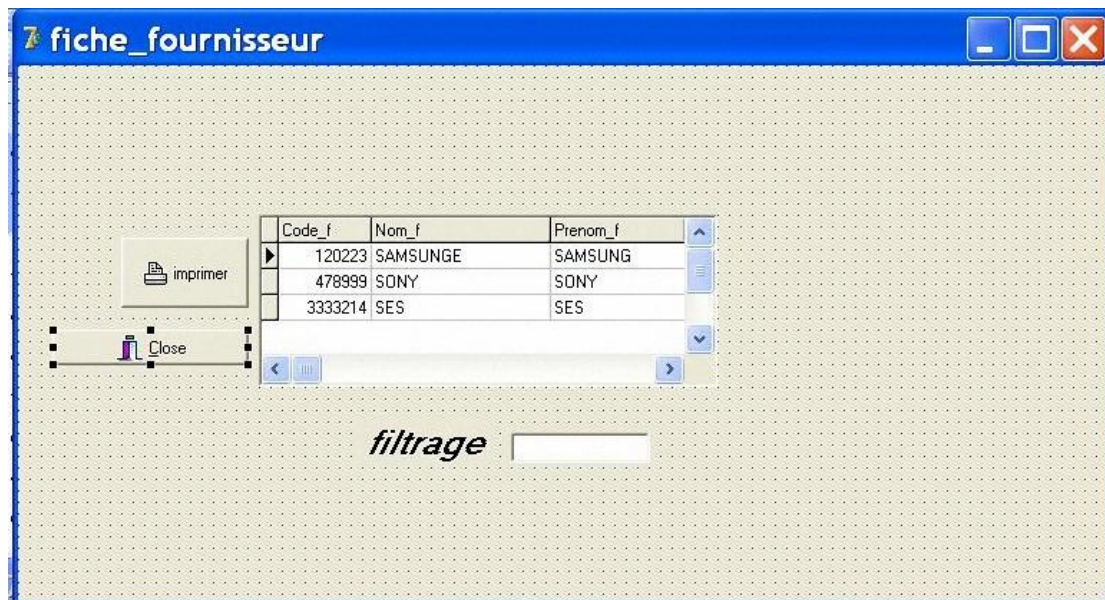
MOHAMADIA		FACTURE		001/15		ZS.ELEC.GENERAL	
2903501150						RUE EL AWRES LOT N°02 BT 08 EL MOHAMADIA	
						RCN° 14 A 4911601-16/00 NIF 184162903501150	
						N°Art 16292704041 N°CB	
FACTURE				FACTURE			
N° FAX				N° TEL		N° FAX	
NIF / MF	170153600067186			CLIENT	N°ART	NIF / MF	
RC N°	14 A 5033418					RC N°	
NIS	197015360006735	Date	02/01/2015	Nom	IANOR	N°IS	
MAMAAR HERAOUA ALGER		Code n°		Adresse			
Règles				Pays	Ville / Code postal		

Photo prise avec programme paint et ben vista photo zoom

(1)

(1) déplacé du mémoire préparation de la maintenance des engins auteur berboucha hassina et abdat djazia et de livre apprendre delphi 7 avec l'exemple avec des modification spéciale de la société

fiche fournisseur



fiche facture achat

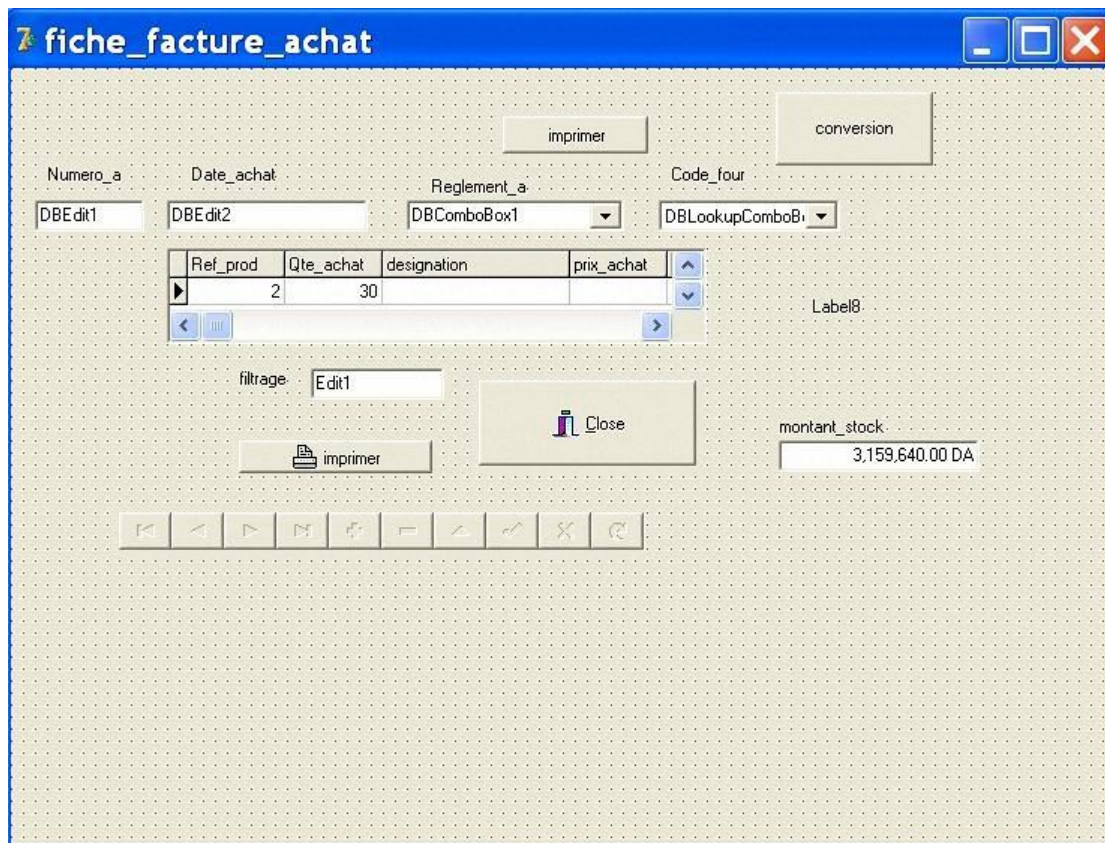


photo prise avec programme paint et ben vista photo zoom

(I)

(I) déplacé du mémoire préparation de la maintenance des engins auteur berboucha hassina et abdat djazia et de livre apprendre delphi 7 avec l'exemple avec des modification spéciale de la société

fiche mot de passe



fiche archivage

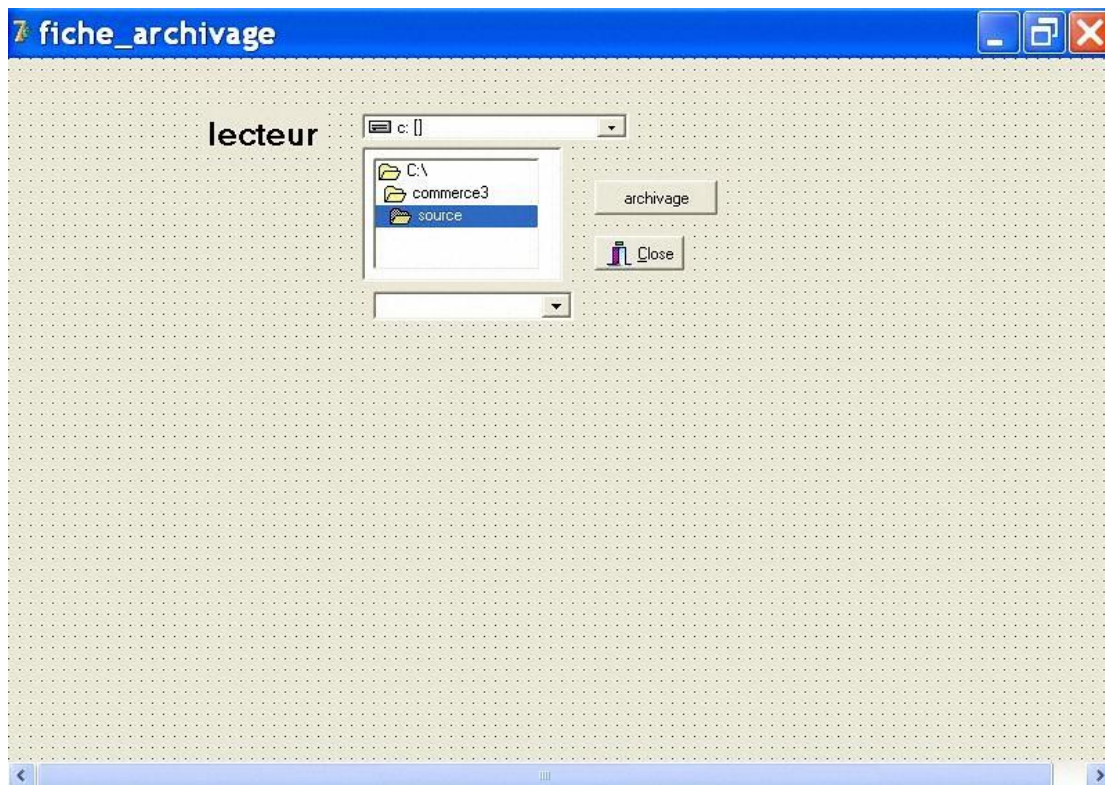


photo prise avec programme paint et ben vista photo zoom

(I)

(I) déplace du mémoire préparation de la maintenance des engins auteur berboucha hassina et abdat djazia et de livre apprendre delphi 7 avec l'exemple avec des modification spéciale de la société

les validations:

validation en filtrage:

vue externe:

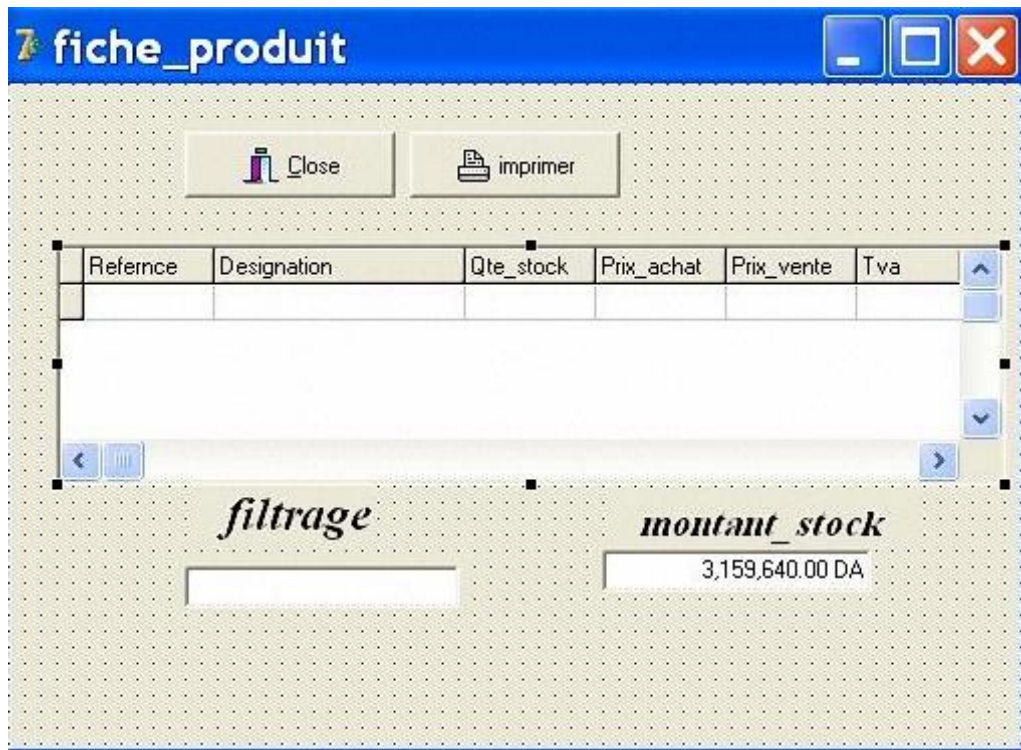


photo prise avec programme paint et ben vista photo zoom

(1)

(1) déplacé du livre *apprendre delphi7 par l'exemple* auteur école Khawarizmi de l'informatique et de gestion avec des modifications

Fiche inventaire

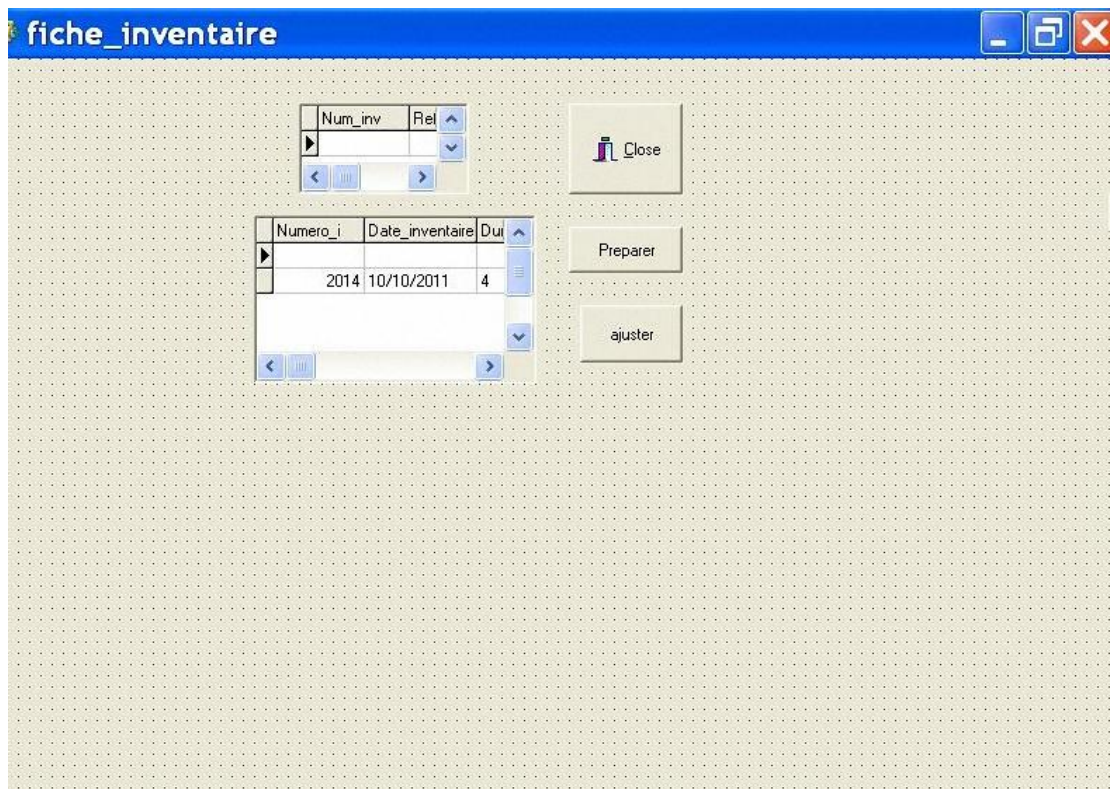


photo prise avec programme paint et ben vista photo zoom

Conclusion:

la phase implémentation nous a permis d'approcher plusieurs aspects techniques dans le cadre de développement d'applications et d'acquérir une certaine maîtrise outile prévus a cette effet : l'AGL delphi

(1)

(1) déplacé du mémoire préparation de la maintenance des engins auteur berboucha hassina et abdat djazia et de livre apprendre delphi 7 avec l'exemple

avec des modification spéciale de la société

Conclusion générale

la société « zs elec general » qui vent en gros et par fois en détail des produit électrique. pour cela j'ai mené cette étude pour développer et mettre en place un system informatisé capable de gérer cette fonction

au début j'ai fait l'étude de l'existant elle fut une étape cruciale

par la suite j'ai procédé a la conception du systeme en faisant recours à la méthode qui ressemble au démarche processus unifiée (up) et langage uml

enfin je suis passé à la réalisation en utilisant delphi pour la création des interfaces graphiques et delphi à un programme paradox intégrée pour les bases de données et j'ai utilisé aussi programme Access

ce projet de fin d'étude m'a permis de gérer des obstacles multiples de prendre des initiatives de reconnaître des hiérarchies en respectant de voir une vision plus globale d'un travail responsable et ainsi d'intégrer complètement au monde de l'entreprise.

m'ont permis aussi également de mettre en œuvre des capacités de communications d'analyse d'organisation et d'acquérir par une mise en situation réelle des compétences dans le domaine de l'ingénierie des Systèmes d'information et du développement d'application

notre démarche a été guidée par deux impératifs:

1 aboutir à un système qui répond parfaitement aux besoins de la structure d'accueil

2 de conformer strictement aux concepts acquis durant mon cursus universitaire

l'application dans sa forme actuelle atteint une certaine maturité

les fonctions désirées n'ont pas été à 100% parfaitement implémentées à cause de retard

néanmoins des perspectives d'évolution de ce système existent et peuvent y être intégrées, nous pouvons citer parmi elle:

l'élaboration et la publication des statistiques des rapports nécessaires pouvant servir à améliorer la qualité de traitement et ainsi faire de ce système un outil d'aide à la décision

à la lumière de ce qui a été fait nous pouvons considérer que notre objectif a été atteint sauf quelques besoins que je n'ai pas finis à cause de retard et que je désire les finir quand j'aurai beaucoup de temps.

**ANNEXE: FICHES DESCRIPTIVES DES
DOCUMENTS**

Bibliographie :

- 1) mémorandum gestion de stock des cartes cartographique autour Mr. bacha faycal
Mr. touami mohamed el hadi
- 2) mémorandum préparation de la maintenance des engins/ tp (cosider) autour Melle
berboucha hassina et Melle abdat djazia
- 3) mémorandum système distribué pour la gestion de production présenté par :
bentaleb wahid ferhat hmida salim
- 4) livre uml un outil pour le génie logiciel auteur n.abdat et l. mahdaoui
- 5) le langage uml 2.0. claud belleil. Université de nantes
- 6) livre apprendre delphi7 par l'exemple auteur école khawarizmi de l'informatique et de
gestion

Webographie :

- 1) <http://mrproof.blogspot.com/2010/11/exercices-corrige-merise-diagramme-de.html>
- 2) <https://fr.wikipedia.org>
- 3) <http://www.memoireonline.com>
- 4) <https://www.labri.fr>
- 5) <https://openclassrooms.com>

remarque importante:

j'utilise toujours déplace de ou déplace avec modification parce que :

imam ibn abd al-barr miséricorde d'Allah a dit:

"il a dit: (la piscine de la science: pour ajouter un peu à l'écrivain)."

[mosque (2/922)]

□ shaykh al-islam ibn taymiyya miséricorde d'allah:

«je voulais transmettre un article sur la plage: vue felicm et le transporteur, mais chacun est
estimé à mentir."

[plate-forme pour l'année (518/2)]

-قال الإمام ابن عبد البر -رحمه الله
" (يُقال: (إنَّ من بركة العلم: أن تضيفَ الشيءَ إلى قائله "
[الجامع (٩٢٢/٢)]

-قال شيخ الإسلام ابن تيمية -رحمه الله □
" فَمَنْ اراد ان ينقل مقالة عن طائفة: فليسمَّ القائل والنَّاقِل، وإلَّا فكلُّ أحدٍ يقدر على الكذب "
[منهاج السُّنة (2/518)]

-قال الإمام ابن المبارك -رحمه الله □
"الإسناد من الدين، ولو لا الإسناد لقال مَنْ شاء ما شاء "
[المجروحين (181/1)]

قال الإمام النووي -رحمه الله :
"ومن النصيحة أن تضاف الفائدة التي تستغرب إلى قائلها .فمن فعل ذلك بورك له في علمه وحاله ومن أوهم ذلك
و أوهم فيما يأخذ من كلام غيره أنه له فهو جدير أن لا ينتفع بعلمه ولا يبارك له في حال"
[بستان العارفين (ص29)]